

بسم الله الرحمن الرحيم

**التخطيط لإدخال تقنية المعلومات بمكتبات**

**جامعة الإمام المدي**

**أعداد / د. عمر محمد أحمد علي**

**استاذ مساعد**

**جامعة الإمام المدي**

**كلية الآداب**

**قسم المكتبات والمعلومات**

## المستخلص باللغة العربية

الهدف من هذا البحث هو التخطيط لإدخال تقنية المعلومات بولاية النيل الابيض وتطوير خدمات المعلومات وخدمات المستفيدين وذلك عن طريق التعرف على الوضع الراهن لمكتبات الجامعة والتعرف على الامكانيات البشرية والمادية اللازمة لإدخال التقنية ثم محاولة معرفة مدى اهمية ادخال تلك التقنية بمكتبات الجامعة .

استخدم الباحث المنهج التاريخي والمنهج الوصفي التحليلي للعينات والمنهج الإحصائي لمغيرات ظواهر البحث كما تم استخدام الاستبانة كاداة لجمع البيانات والمعلومات المسحية اضافة الى اداة المقابلة تعضيدا للاستبانة وسدا للثغرات .

من اهم النتائج التي خرج بها البحث ان مكتبات جامعة الامام المهدي غير مهية ان تكون مكتبات جامعية كما انها تتسم بنقص المعدات كما ان النمط السائد بها هو التقليدي في خدمة الاوعية والمستفيدين مما يهدر الوقت والجهد والمال كما لا توجد بها مكتبة مركزية ولا ميزانية منفصلة مما جعلها دون المستوى المطلوب كم بها نقص في القوى العاملة من حيث التأهيل والتدريب .

ومن اهم التوصيات ضرورة قيام الجهات المعنية بتوفير الاموال والاعتمادات اللازمة والنظرة الخاصة للمباني من حيث الاضاءة والتهوية والمعدات والاثاثات وضرورة انشاء مكتبة مركزية وادخال وسائل التقنية الحديثة واجهزة الاتصال وضرورة تخصيص ميزانية منفصلة وضرورة تأهيل وتدريب القوى العاملة مع وضع اللوائح والاسس التي تضبط العمل بمكتبات جامعة الامام المهدي .

## **ABSTRACT**

The study aims to plan for introducing information technology to the libraries of Alimam Almahdi muniversity and develobing the information and beneficiaries services through the knowledge of the current situation in the libraries and under standing both human and financial abilities wich required to introduce technology after that trying to know the importance of introducing this technology to the libraries (sample of the study)

The researcher used the historical method and the descriptive analytical approach to present his study also he used the statistical approach to measure the varieties of the aspects of the research. The researcher also used the questionnaire as a tool to collect his data and the information's surveying . In addition to the meeting to support the questionnaire and be clear cut .

The most important results of the research are that the Libraries of Alimam Almahdi university are not capable of being university libraries because there is alack of equipments and this libraries follow the traditional methods to serve the beneficiaries and this leads to time consuming in addition to that there is no central library in Alamam Almahdi university and there is no financial support and this leads to the declination .finally there is alack of training and qualification of the employees.

The most important recommendations begin with the necessity of giving enough financial support and the buildings must

equipped by light conditions and furniture .there must be central library and the libraries must equipped by means of communication beside the training of the employees of the libraries . At last rules and regulations should be stated to be followed by students of Alimam Almahdi university .

## تمهيد :

نحن في عالمنا المعاصر نعيش ما يسمى مجتمع المعلومات . اذ تعتبر المعلومات احدى ركائز الحياة وتصبح بلا قيمة او فائدة اذا لم تصل المستفيدين في الوقت المناسب . الكم الهائل من الباحثين وبالتالي نمو العديد من التخصصات جعل مهود الانسان في هذا الميدان امام تحديات جديدة اتصلت بإنتاج المعلومات ونشرها والافادة منها ثم ظهرت الحاجة الى تقنيات واسس حديثة تتناسب وظروف العصر فظهرت تقنية المعلومات والتي وظفت في مجال المكتبات وتنظيمها واختزانها واسترجاعها وتيسير سبل الافادة منها .

فالناظر للمكتبات السودانية نظرة عامة يلاحظ ان اغلبها يسير على النمط التقليدي بالنسبة لخدمات اوعية المعلومات وخدمات المستفيدين ولا يمكن الاستفادة القصوى منها الا بإدخال التقنيات الحديثة حتى تواكب ثورة المعلومات التي اجتاحت معظم انحاء العالم وتتسحب تلك الظروف والمسببات على المكتبات الجامعية السودانية وبالتالي على جامعة الامام المهدي كإحدى الجامعات السودانية .

## مشكلة البحث :

لاحظ الباحث ان النمط السائد في خدمة الاوعية بمكتبات جامعة الامام المهدي هو النمط التقليدي وهو لا يخلو من سلبيات ولعل معالجة هذه السلبيات لا تتم الا بإدخال التقنية وتتمثل مشكلة البحث في تقييم الوضع الراهن والتخطيط لنظام تقني لخدمات المكتبات بجامعة الامام المهدي .

## الافتراضات :

- 1- الاسلوب التقليدي يقلل من كفاءة وكفاية المعلومات كما ان الاسلوب الحديث التقني يرفع من ذلك ويطور الخدمات بالنسبة لأوعية الخدمات والمستفيدين
- 2- غياب التخطيط لإدخال التقنية في خدمات اوعية المعلومات والمستفيدين بمكتبات جامعة الامام المهدي

3- التخطيط لإدخال تقنية المعلومات بجامعة الامام المهدي ضروري ومهم  
لترقية خدمات اوعية المعلومات والمستفيدين

### اهداف البحث :

- 1- التعرف على الوضع الراهن بمكتبات جامعة الامام المهدي
- 2- التعرف على الامكانيات المادية والبشرية اللازمة لادخال تقنية المعلومات بمكتبات جامعة الامام المهدي
- 3- محاولة معرفة مدى اهمية ادخال تقنية المعلومات بمكتبات جامعة الامام المهدي

### اهمية البحث :

تنبع اهمية البحث من اهمية المعلومات نفسها والاثر الذي احدثته التقنية في معالجتها وبحثها والتعرف على الوضع الراهن لتقييمه وتقويمه والتعرف على الاسبل الرئيسية للمشكلات بمكتبات جامعة الامام المهدي , ويأمل الباحث ان يصل الى نتائج وتوصيات تؤدي الى رفع وتطوير المكتبات بالجامعة في مجال خدمة اوعية المعلومات والمستفيدين .

### منهج البحث :

اعتمد الباحث في البحث على المناهج التالية :

- 1- المنهج التاريخي او الوثائقي بالنسبة للاطار النظري معتمدا على المصادر الاولية والثانوية
- 2- المنهج الإحصائي لقياس متغيرات ظواهر البحث

### ادوات البحث :

استخدم الباحث في جمع البيانات والمعلومات الاتي :

- 1- الاطلاع على المعلومات والبيانات من المصادر الاولية والثانوية
- 2- الاستبانة والتي وجهت لأمناء المكتبات بجامعة الامام المهدي
- 3- المقابلة الشخصية وهي مقابلة مع بعض الخبراء في مجال المكتبات والمعلومات
- 4- الملاحظة
- 5- المشاركة

## حدود البحث :

تتمثل حدود البحث في مكتبات جامعة الامام المهدي وهي :

- 1- مكتبة كلية الطب
- 2- مكتبة كلية الهندسة
- 3- مكتبة كلية الاقتصاد
- 4- مكتبة التمريض
- 5- مكتبة الحاسوب
- 6- مكتبة كلية الآداب
- 7- مكتبة كلية الشريعة والقانون
- 8- مكتبة مركز الدراسات المهدوية

## الدراسات السابقة :

1- في عام 1996 (تسعمائة ست وتسعون والـ ف ) قام الباحث الحاج قسوم على ببحث ماجستير بعنوان التنظيم الإداري للمكتبة الجامعية بالسودان وتتمثل اهمية البحث في مقترح هيكل مثالي للمكتبة الجامعية وتناول الباحث في هذه الدراسة اهمية المكتبة الجامعية وخدماتها وادخال التقنية فيها والوضع الراهن للمكتبة الجامعية والتنظيم الإداري لها وقد خرج البحث ببعض النتائج اهمها غياب الهيكله المثلى والتنظيم الإداري الامثل بالمكتبات الجامعية السودانية وخرج البحث بعدة توصيات اهمها وضع الاسس واللوائح والنظم الادارية للمكتبات الجامعية السودانية وضرورة تطبيق نظام ادارى امثل بالمكتبة الجامعية السودانية وكذلك اقترح الباحث هيكل ادارى تنظيمي للمكتبة الجامعية السودانية .

2- وفي عام 2000م (الفين) قامت الباحثة عفاف مصطفى حامد كروم ببحث بعنوان مكتبات جامعة الخرطوم دراسة تحليلية لإدخال نظام الى رسالة دكتوراه وقد وضحت فيها واقع مكتبات جامعة الخرطوم وقد تناولت الدراسة عدة فصول تناولت فيه الواقع لمكتبات جامعة الخرطوم والخدمات التي تقدمها المكتبات وخرجت الباحثة ببعض النتائج اهمها ان معظم الخدمات خدمات تقليدية وان معظم العاملين بمكتبات الجامعة يحتاجوا الى تأهيل وتدريب على النمط التقني وان المكتبات تحتاج الى توفير اجهزة حديثة حتى تواكب الانفجار المعلوماتي وتؤدي دورها المنوط به وخرج البحث بأهم التوصيات هي التخطيط لنظام الى بمكتبات جامعة الخرطوم وذلك لتطوير الخدمات

الخاصة بالمكتبات في العمليات الفنية مع ضرورة تأهيل وتدريب العاملين بالمكتبات في كل المستويات على التقنية الحديثة مع ضرورة توفير اجهزة حديثة حتى يكتمل النظام الآلى بمكتبات الجامعة .

### مجتمع الدراسة :

وللتعريف بمجتمع الدراسة تناول الباحث تحليل بيانات الدراسة التي جمعت بواسطة الاستبانة التي وزعت على ابناء المكتبات بجامعة الامام المهدي وعددهم (8 ابناء ) وذلك من اجل التعرف على واقع المكتبات بها عبر دراسة الوضع الحالي بهدف معرفة السلبيات ان وجدت وكذلك الايجابيات وقد تم ذلك من خلال استعراض بنود الاستبانة ثم تضمنت الاستبانة المحاور التالية :

- 1- المباني
- 2- الاثاثات
- 3- التجهيزات
- 4- الميزانية
- 5- العاملون

وبعد تناول المحاور السابقة لاحظ الباحث ان مكتبات جامعة الامام المهدي تفتقر للمواصفات والمعايير الموحدة بالنسبة للمباني والاثاثات والتجهيزات والميزانية والعاملين .

ومن هنا حاول الباحث من ضعف هذه البنيات في التخطيط لإدخال تقنية المعلومات بمكتبات جامعة الامام المهدي وخرج الباحث بمقترح لإدخال تقنية المعلومات بمكتبات جامعة الامام المهدي .

### اهمية المقترح :

- 1- توفير الوعي بأهمية نظم المعلومات
- 2- التعاون مع شبكات نظم المعلومات على المستوى القومي والدولي والإقليمي
- 3- الخدمات التي يتوقع ان يقدمها المقترح تساعد في حل كثير من المشكلات
- 4- تدريب المستخدمين والعاملين على كيفية الاستفادة من الخدمات المتوقعة

### اهداف المقترح :

- 1- نشر المعلومات وحفظها وتنظيمها
- 2- الاسترجاع المباشر للمعلومات
- 3- العمل على اختيار افضل المواقع للخدمات
- 4- تقديم اعلى نوعية من الخدمات

### خصائص المقترح 1 :

- 1- الدقة تزداد درجة الثقة في المعلومات باستخدام نظام سليم لتشغيل البيانات حيث تقل الاخطاء وتزداد درجة دقتها
- 2- السرعة ويقصد بها وصول المعلومات في الوقت المناسب للمستخدمين حيث يقوم الحاسوب بدور مهم في سرعة تجهيز البيانات
- 3- المرونة ويقصد بها ادخال التعديلات الضرورية لمواجهة المتغيرات
- 4- التوازن ويقصد به تحقيق توازن بين الاهداف المطلوب تحقيقها
- 5- سهولة الاستخدام يجب ان يكون النظام المستخدم سهلا ومبسطا

### الهيكل الإداري المقترح :

لاحظ الباحث ان جامعة الامام المهدي ليس بها مكتبة مركزية وبها مكاتب فرعية لذلك اقترح الباحث هيكل اداري لمكتبة جامعة الامام المهدي المركزية على النحو التالي :

- 1- الادارة العليا تتكون من امين المكتبة المركزية وله ثلاث مساعدون , مساعد امين المكتبة للعمليات الفنية , مساعد امين المكتبة للشؤون الادارية , ومساعد امين المكتبة للمكاتب الفرعية بالكليات
- 2- لجنة المكتبة وتتكون من مدير الجامعة او من ينوب عنه وامين المكتبة المركزية وعمداء الكليات , اما بالنسبة لمساعد امين المكتبة الثلاثة فلهم اقسام تتبع لهم وهم :
  - 1- مساعد امين المكتبة للعمليات الفنية ويتبع له مساعدون في الاقسام التالية
    - أ- قسم التزويد
    - ب- قسم الفهرسة والتصنيف
    - ت- قسم الدوريات
    - ث- قسم المجموعات الخاصة
    - ج- قسم الوسائل السمعية والبصرية
    - ح- قسم الخدمات وارشاد القراء

1- قسم التزويد اما بالنسبة لقسم التزويد فتتبع له الشعب التالية :

أ- شعبة الطلبات

ب- شعبة الشراء

ج- شعبة التبادل والاهداء

خ- شعبة التسجيل

2- قسم الفهرسة والتصنيف تتبع له الشعب التالية :

أ- شعبة فهرسة وتصنيف المواد العربية

ب- شعبة فهرسة المواد الاجنبية

ت- شعبة اعداد وبناء الفهارس

3- قسم الدوريات ويحتوى على الاتي :

أ- التزويد والتسجيل

ب- الفهرسة والتصنيف

ت- التكشيف والخدمات والاعلام

4- قسم المجموعات الخاصة ويشمل الاتي :

أ- الرسائل الجامعية

ب- المخطوطات

ت- نشرات التقارير والبحوث

ث- مكتبات الافراد

5- قسم الوسائل السمعية والبصرية فيضم 2 :

أ- المواد السمعية

ب- المواد البصرية

ت- الافلام

ث- الوسائل الايضاحية

ج- فهرسة وتصنيف المواد

ح- الندوات

خ- الاسترجاع

6- قسم الخدمات وارشاد القراء فيضم :

أ- تجهيز واعداد المواد

ب- خدمات المراجع

ت- الاعارة الداخلية

ث- الاعارة الخارجية

ج- الاعلام البليوغرافي

2- مساعد امين المكتبة للشؤون الادارية وهو مسؤول مسؤولية تامة عن 3 :

أ- شؤون الافراد

ب- الحسابات والميزانية

ت- الامدادات

ث- المبنى والصيانة

ج- التجديد وترميم الكتب

ح- المهام الكتابية

3- مساعد امين المكتبة للمكتبات الفرعية وهو مسؤول عن المكتبات الفرعية بجامعة

الامام المهدي وهي :

- مكتبة كلية الطب

- مكتبة كلية الهندسة

- مكتبة كلية الاقتصاد

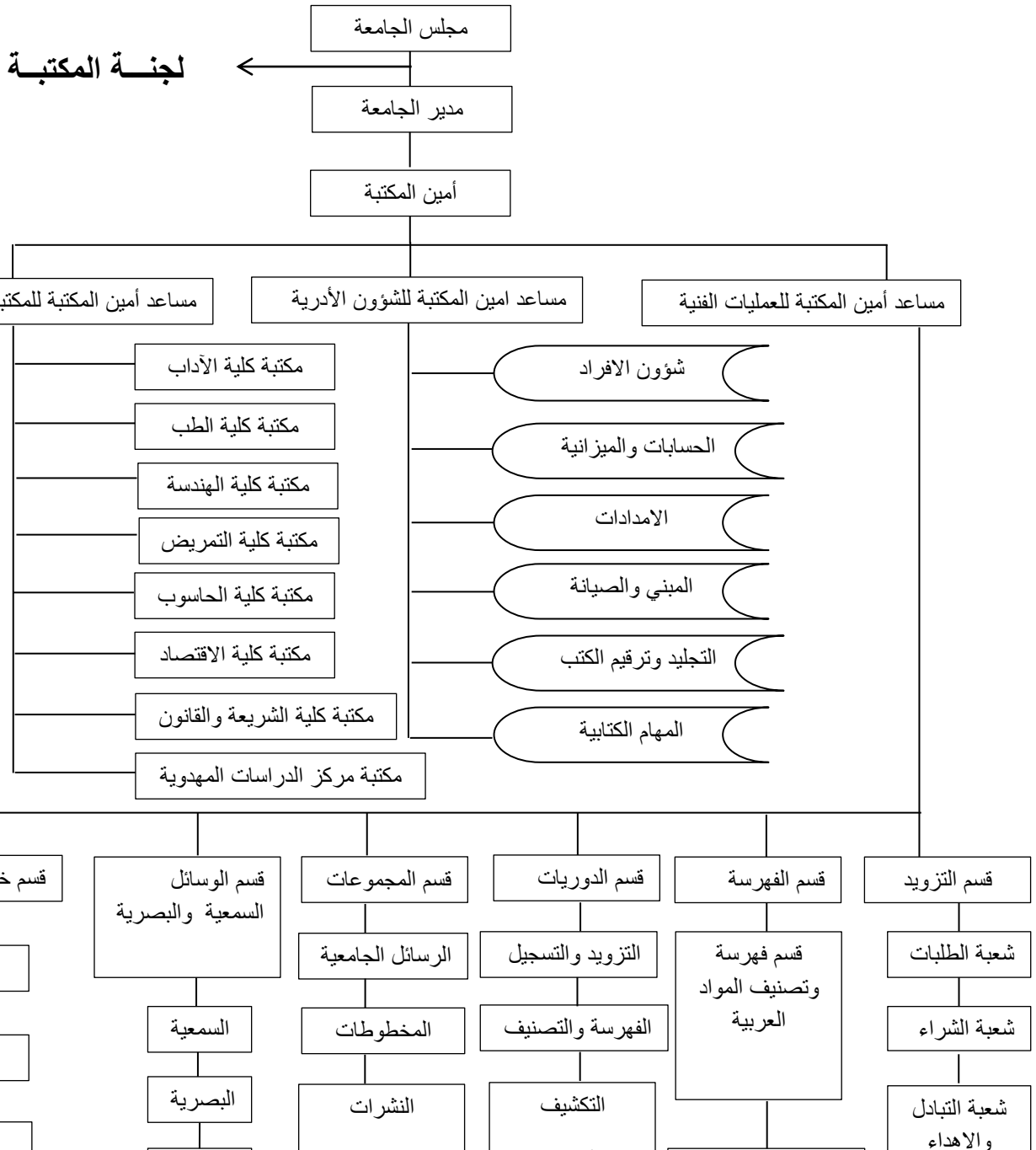
- مكتبة التمريض

- مكتبة الحاسوب

- مكتبة كلية الآداب

- مكتبة كلية الشريعة والقانون

- مكتبة مركز الدراسات المهديية .



## المبنى والاثاثات :

من خلال الدراسة الميدانية اتضح ان مكتبات جامعة الامام المهدي لم تبني خصيصا بان تكون مكتبات كانت قاعات للدراسة وهى ضيقة المساحة وتتعدم فيها التهوية الطبيعية المناسبة كما لا توجد اجهزة تكييف لذلك رأى الباحث ان تتم الاستفادة من المواقع الحالية للمكتبات كمقر مؤقت حتى يتم تخصيص مباني بالمواصفات المعيارية وفقا للإمكانيات المتاحة وعند المبنى والاثاثات يجب ان يراعى الاتي :

- 1- اعداد المستفيدين
- 2- شراء المعدات والاجهزة التي تتناسب مع الظروف المحيطة
- 3- شراء طاولات وكراسي ومعدات لإطفاء الحرائق وارفف وخزائن لحفظ الوثائق كأشرطة التصوير والافلام
- 4- تكوين لجان متخصصة في عمليات اعداد المبنى وشراء المعدات وتركيب الاجهزة وفقا للمقترح وحجم مخرجاته المرجوة
- 5- وضع الدراسات المستقبلية والتكاليف المتصاعدة في الاعتبار

## المكونات المادية والبشرية 4:

اولا المكونات المادية : تحتوى على الاجهزة التالية :

- 1- اجهزة ادخال وخراج المعلومات
  - 2- اجهزة الربط الالية ( المودم )
  - 3- اجهزة التصوير والاستنساخ تشمل اجهزة التصوير العادي والمصغر والفيديو والكاسيت
  - 4- اجهزة وسائل اتصال هواتف محلية وعالمية وفاكسميلي اجهزة لاسلكي
- ويقترح الباحث الاجهزة والمعدات التالية :

- 1- جهاز حاسوب مركزي يعمل كنقطة محورية بين المكتبة المركزية ومكتبات الجامعة الفرعية
- 2- طرفيات حاسوبية بعدد الاقسام الفنية والرئيسية بالمكتبة المركزية المقترحة ومواقع خدمات المعلومات بالمكتبات الفرعية بكليات الجامعة
- 3- برمجيات خاصة بالمكتبات مثل برنامج CDSISIS وبرنامج WINISIS وبرنامج koha وتستخدم في العديد من العمليات الفنية في المكتبة كالفهرسة والتخزين والاسترجاع
- 4- طابعات حاسوبية بذات العدد
- 5- اجهزة فاكس
- 6- قواعد بيانات محملة على CDROM

## المكونات البشرية :

- 1- ادارة الجامعة هي الجهة المسؤولة عن الدعم والاشراف على تنفيذ المقترح وذلك بالتعاون مع امين المكتبة مع خبراء في مجال المكتبات والمعلومات
- 2- اخصائيو المعلومات وهم المتخصصون في مجال المكتبات والمعلومات الذين يقومون بالعمليات الفنية
- 3- فنيو التشغيل وتكمن مهامهم في تشغيل الاجهزة الخاصة بتقنية المعلومات والاشراف على عمليات التشغيل وحل المشكلات التي تعيق التشغيل

4-المهندسون وهم يقومون بصيانة الاجهزة والمعدات والاشراف عليها واختيار ومراقبة افضل الاجهزة التي تتناسب والظروف

5-القوى البشرية الاخرى وهى القوى المساعدة في العمليات الحسابية والشؤون الادارية بما في ذلك الكتبة والعمال

6-المستفيدون وهم من يتلقون الخدمات من المكتبات وينبغي ان تعقد لهم دورات تدريبية من اجل التعرف على كيفية الاستخدام والاستفادة منها

### **استخدام التقنيات الحديثة في المقترح:**

يقترح الباحث استخدام التقنيات الحديثة وهذه ضرورة فرضتها التطورات الهائلة في مجال المعلومات مما لا يجدى نفعا استخدام الوسائط التقليدية والتقنيات التي يمكن استخدامها ما بين تقنية حاسوب ومصغرات فيلميه واقراص مدمجة واسطوانات عرض مرئي ولذلك لا بد من ادخال شبكة بين مكتبات الجامعة والمكتبات الاخرى ومراكز المعلومات وذلك من اجل توفير المعلومات .

ويقترح الباحث استخدام الحاسوب في العمليات الفنية في المكتبات كالفهرسة والتصنيف والاعارة والتزويد واستخدام التصوير المصغر لحفظ الامن والحماية 6.

واستخدام كذلك الاقراص المدمجة التي تمتاز بتخزين كميات من المعلومات .

اما تقنية الاتصالات فهي تساعد في انسياب المعلومات بسهولة ويسر وتعمل على تخطى الحواجز الجغرافية وهى تشمل الهواتف والكوابل المحورية وتساعد في تبادل وتداول الالوعية بين المكتبات ومراكز المعلومات وتقوم بخدمة البث الانتقائي<sup>7</sup> العاملون ومؤهلاتهم :

يقترح الباحث بالنسبة للعاملين ان يراعى في اختيارهم الاتي :

1- عميد المكتبات ( امين المكتبة ) يقترح الباحث تعيين عميد للمكتبات من حملة الدكتوراه في مجال المكتبات والمعلومات

2-مساعدو امين المكتبة ويقترح الباحث ان يكون من حملة الماجستير في مجال المكتبات والمعلومات

3-الموظفون الذين يقومون بالأعمال الأخرى يقترح الباحث ان يكونوا من حملة البكالوريوس  
الدبلوم الوسيط الشهادة السودانية  
الميزانية :

هي المكون الأساسي الذي يتم عن طريقه تنفيذ هذا المقترح لاسيما ان شراء الاجهزة  
والمعدات وتجهيزات الموقع واحتياجات الكادر البشرى الذى يناط به العمل كلها اشياء  
تستوجب رصد ميزانية لذا يجب على ادارة الجامعة الاتي :  
1-ان يكون لإدارة الشؤون المالية بالجامعة منهج واضح لتنفيذ هذا المقترح

2-يجب ربط الميزانية الخاصة بالمقترح بربط ميزانية الجامعة الام وذلك لضمان التنفيذ  
3-ان تراعى الجامعة في ميزانية المكتبات المعايير الموحدة هي :  
8 -10% من ميزانية الجامعة الام

### **خطوات تنفيذ المقترح:**

يقترح الباحث خطة لتنفيذ المقترح على ثلاثة مستويات قصيرة ومتوسطة وطويلة المدى :  
اولا خطة قصيرة المدى وفى هذه الخطة يمكن الاستفاده من مباني المكتبات الموجودة حاليا مع  
اجراء بعض التعديلات والاضافات بالنسبة للمباني والاثاثات وشراء بعض وسائل التقنية وفق  
الامكانات المتاحة

ثانيا خطة متوسطة المدى :

وفى هذه الخطة لابد من رفع كفاءة العاملين بمكتبات جامعة الامام المهدي وذلك بالتأهيل  
والتدريب على استخدام التقنية الحديثة في مجال المعلومات

### **ثالثا خطة طويلة المدى :**

تهدف هذه الخطة لتكملة ما نقص في الخطتين القصيرة والمتوسطة من تأهيل للمباني والاثاث والاجهزة الخاصة بالتقنية وتأهيل العاملين بمكتبات الجامعة .

تقييم المقترح :

اما مرحلة تقييم المقترح فهذه مرحلة اخيرة يتم التعرف على مدى ملاءمته مع المكتبات ومدى قابليته لتلبية الاحتياجات لجميع المستفيدين وهل حقق الاهداف المرجوة منه 9 .

### **النتائج :**

1-ان مباني مكتبات جامعة الامام المهدي تحتاج بصورة واضحة للمواصفات المعيارية كما تتسم بضيق المساحة مع عدم التهوية الطبيعية المناسبة كما لا توجد بها اجهزة تكييف وتحتاج لقاعات دوريات وقاعات اطلاع للأساتذة .(30%)

2-نقص المعدات من ارفف وكراسي ومناضد اذ لا تتناسب الاعداد الموجودة اصلا مع اعداد الفئات المستفيدة من مكتبات جامعة الامام المهدي .(40%)

3-النمط التقليدي هو السائد في خدمة الاوعية والمستفيدين مما يهدر الكثير من الوقت والجهد (60%).

4-عدم وجود مكتبة مركزية بجامعة الامام المهدي اذ ان المكتبة المركزية هي المظلة التي تستظل تحتها المكتبات الفرعية وتستمد منها سياساتها.(0%)

5-لا توجد بمكتبات جامعة الامام المهدي ميزانية منفصلة خاصة بها (0%)

6-اوضحت الدراسة الميدانية ضرورة تأهيل وتدريب القوى العاملة بمكتبات الجامعة (80%)

### **التوصيات :**

- 1- توفير الاموال والاعتمادات اللازمة لبناء مكتبات حديثة بالجامعة وان تكون عمليات البناء بإشراف خبراء في المجال .
- 2- النظرة الخاصة للمباني من توفير للإضاءة وتهوية مناسبة وتوفير معدات تكييف ومقاعد ومناضد ومكاتب للعاملين وغيرها من المعدات الاخرى وفق الحاجات المطلوبة
- 3- ادخال وسائل التقنية الحديثة من حواسيب واقرص مدمجة وشرائح وافلام حتى تواكب مكتبات الجامعة ثورة المعلومات التي عمت معظم انحاء العالم .
- 4- ضرورة انشاء مكتبة مركزية لكي تستمد منها المكتبات الفرعية سياساتها .
- 5- ضرورة تخصيص ميزانية منفصلة لمكتبات جامعة الامام المهدي وفق المعايير الموحدة  
8 - 10 %
- 6- ضرورة تأهيل وتدريب القوى العاملة بمكتبات جامعة الامام المهدي في كل المستويات الوظيفية .

#### 7- المصادر والمراجع

- 8- محمد سعيد خشبة . نظم المعلومات / المفاهيم التحليل التصميم . - الدار الدولية للنشر والتوزيع :القاهرة , 1990 . -ص 20 .
- 9- محمود علم الدين . تكنولوجيا المعلومات . - القاهرة : مكتبة غريب , 1989
- 10- الهوش ابوبكر محمود . نظم شبكات المعلومات . - القاهرة : عصمي للنشر والتوزيع , -ص 57 .
- 11- بسام بامية . شبكة الانترنت . - المجلة العربية للعلوم , ع 26, ديسمبر 1995  
- ص 127 .
- 12- الحاج قسوم على . التنظيم الإداري للمكتبة الجامعية بالسودان .امدرمان .  
جامعة امدرمان الاسلامية . قسم المكتبات والمعلومات .رسالة ماجستير غير منشورة  
1996
- 13- عبد اللطيف صوفي . المكتبات الجامعية مبانيها وتجهيزها , الاسكندرية : دار  
الثقافة العلمية . - ص 25

- 14- عفاف مصطفى كروم . مكتبات جامعة الخرطوم . دراسة تحليلية للواقع والتخطيط لإدخال نظام الى . القاهرة , 2000,رسالة دكتوراه غير منشورة
- 15- سلمان محمد الطماوى . مبادئ علم الادارة العامة . - جامعة عين شمس . - ط7 . - 1987 .
- 16- عبدالله انيس الطباع . علم المكتبات الادارة والتنظيم . - بيروت : دار الكتاب اللبناني , 1979 .
- 17- غادة عبد المنعم موسى واخرون . مرافق المعلومات ماهيتها ادارتها خدماتها . - الاسكندرية : دار الثقافة العلمية . ط1 . - 2000.